

अनुसूची - ३
(वर्ग ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारमको ढाँचा)

कुम्मापक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, यासोक, पाँचथर प्रदेश नं. १ नेपाल
कारारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचोको पासपोर्ट
साईबको फुल मुद्राकृत
देखिने फोटो यहाँ टुल्ने र
फोटो र फारममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

विज्ञापन नं.	विज्ञापन मिति:	पद:	तह:	सेवा:	श्रेणी:
नाम	(देखनागरीमा)				
थर	(अंग्रेजी टुल्ने अक्षरमा)			लिङ्गः	
नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला:		मिति:	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.पा.:	ग) वडा नं.		
	घ) टोल:	ङ) मार्ग/घर नं.:	च) फोन नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		ईमेल:			
बाबुको नाम, थर:	उमेदवारको जन्म मिति (वि.सं.मा).....(ईस्वी संवत्तमा).....				
याजेको नाम, थर:	उमेदवारको हालको उमेर: वर्ष महिना				

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	क्षेत्री/प्रतिष्ठित	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/कारार	अवधि
					देखि सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त नुझाएको पदको सूचनाको लागि योग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा झोटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहेनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्ने मन्जुर गर्दछु । साथै कारारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र कारारको समयभन्दा अगावै कारारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याण्डे सहोछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भोचर नं.:		सेल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:		
दरखास्त रजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत: मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कामजातहरू अतनवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बन्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।

प्रवेशपत्र
कुम्मायक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
यासोक, पाँचथर

परिक्षार्थीले भर्ने

- (क) नाम, थर:
- (ख) विज्ञापन नं:
- (ग) पद:
- (घ) सेवा:
- (ङ) समूह:
- (च) तह:
- (छ) परीक्षा केन्द्र:
- (ज) उम्मेदवारको दस्तखत:

पासपोर्ट
साईजको फोटो

कार्यालय प्रयोजन

- (क) रोल नं:
- (ख) प्रमाणित मिति:
- (ग) परीक्षा केन्द्र:

.....
प्रमाणित गर्ने कर्मचारी

.....
कार्यालयको छाप

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

१. परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रूपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
२. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
३. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि अन्तर्वार्ता र सिप परिक्षण हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र अनिवार्य ल्याउनु पर्नेछ ।
५. परीक्षा सुरु भएको २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
८. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनको हाजिरी अनिवार्य रूपमा गर्नु पर्नेछ ।